

Приложение №9

К Коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кадетская средняя
общеобразовательная школа № 2
2019-2021г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Н.М. Купорева
Зам. председателя
М.Н. Малютина



Утверждаю:
Директор МБОУ «КСОШ №2»

Г.Н. Мерс

от 28.08.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты стимулирующей надбавки педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2» структурное подразделение Детский сад «Щелкунчик»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях выплаты стимулирующей надбавки педагогическим работникам структурного подразделения Детский сад «Щелкунчик», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», постановлением Администрации Алтайского края от 17.12.2010 № 562 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений Алтайского края», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.02.2011 № 3697 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края», устанавливает порядок и условия выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам ДОУ (далее – «учреждение»). Положение является основанием для разработки учреждением локальных актов.

Финансирование расходов на выплату стимулирующих надбавок педагогическим работникам структурного подразделения Детский сад «Щелкунчик» осуществляется в пределах субсидий, выделяемых из краевого бюджета и бюджета города Рубцовска.

1.2. Стимулирующая надбавка воспитателям и иным педагогическим работникам учреждения (далее – «выплата») вводится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

1.3. Основанием для предоставления выплаты является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям:
воспитательно-образовательная работа с детьми, направленная на сохранение и укрепление их физического и психического здоровья, развитие их творческих способностей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.); участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта

(участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).

1.4. Выплаты устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

- 1) коэффициент профессионального роста (Кпр);
- 2) коэффициент посещаемости (Кп).

1.5. Количество и наименование коэффициентов, а также их размеры являются обязательными для определения размера выплаты.

Коэффициенты являются основой для разработки критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов, утверждаемых локальными актами учреждения и согласованных с профсоюзной организацией.

Определение размера выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов осуществляется по итогам каждого месяца.

1.6. Стимулирующая надбавка сохраняется в том числе, в случае простоя не по вине работника (аварии, закрытие на ремонт) из расчета средней посещаемости детей за текущий год.

1.7. Определение размера выплат производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением (далее – «Совет»), на основании оценки экспертной комиссии учреждения, представления заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации учреждения.

Руководитель учреждения предоставляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах деятельности педагогов.

Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается руководителем учреждения, предоставляется педагогу для ознакомления под роспись и передается в Совет.

Совет принимает решение о размере выплаты большинством голосов на открытом голосовании при условии присутствия на заседании Совета не менее половины его членов. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола заседания Совета руководитель издает приказ.

Определение размера выплаты по расчету надбавки осуществляется по итогам фактической посещаемости детей за месяц, подается последнего числа текущего месяца, выраженное целым числом.

2. Коэффициенты и выплаты стимулирующих надбавок

2.1 Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) – $1 \leq \text{Кпр} \leq 1,2$

Рассматривается и утверждается Советом учреждения 1 раз в год за период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) рассчитывается по формуле $\text{Кпр} = 1 + \text{К}_0 + \text{К}_{мэ} + \text{К}_в + \text{К}_к + \text{К}_{дк} + \text{К}_д + \text{К}_т$, где:

- Подготовка, обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (МБДОУ, муниципальном, краевом, всероссийском) – $\text{К}_0 = 0,03$;
- Участие в методических объединениях (подготовка) – $\text{К}_м = 0,01$;
- Участие в работе профессиональных -творческих групп, комиссий, жюри на внутрисадовом, городском уровнях ($\text{К}_{мэ}$) – $0,01$
- Выступления, открытые мероприятия, мастер – классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – $\text{К}_в = 0,02$;

- Подготовка, организация и участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – Кк – 0,02;
- Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – Кдк – 0,01
- Организация дополнительного образования дошкольников (кружки, студии) (Кд) – 0,01
- Творческие находки (оформление детского сада: холлов, групп, уличного участка, пополнение центров ит.д.) – (Кт)-0,01

2.2. Коэффициент посещаемости (Кп), $K_p \leq 1$.

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

$K_{пв} = N_f / N_n$, где:

N_f – фактическая численность детей в группе;

N_n – нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.2660-10.

$K_{пп}$ – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (заместителям заведующих (старшим воспитателям), музыкальным работникам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, рассчитывается по формуле:

$K_{пп} = N_{уф} / N_u$, где:

$N_{уф}$ – фактическая численность детей в учреждении;

N_u – нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.2660-10

$R_{св}$ – размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$R_{св} = B_v \times K_{пр} \times K_p$, где:

B_v – базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы из средств краевого бюджета и 500 рублей за ставку заработной платы из средств бюджета города;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста педагога;

K_p – коэффициент посещаемости.

$R_{сп}$ – размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = B_n \times K_{пр} \times K_p$, где

B_n – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы из средств краевого бюджета и 400 рублей за ставку заработной платы из средств бюджета города;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста педагога;

K_p – коэффициент посещаемости.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности

3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию учреждения с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

3.2. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

3.3. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для ее рассмотрения.

3.4. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии учреждения проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя учреждения (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

3.5. Оценка, данная конфликтной комиссией учреждения на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.